Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

HELVETAS BURKINA FASO

SNV

Programme d'appui à la promotion de l'entrepreneuriat agricole (PAPEA)

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) EN LEADERSHIP POUR LE CHANGEMENT AU PROFIT DU POOL DE FEMMES LEADERS DES CLUSTERS DU PAPEA

Juillet 2022

Nom du projet	**PAPEA 19 – 22 SDC (Mandate)**
No du projet	2620

Sommaire

1. Contexte et justification 3

2. Objectifs 4

3. Résultats attendus 5

4. Livrables 5

5. Orientation méthodologique 5

6. Rôles et responsabilité du/de la consultant (e) 6

7. La durée de la prestation 6

8. Qualifications requises du / de la consultant (e) 6

9. Présentation des offres 6

10. Evaluation des offres 9

10.1 Exigences formelles 9

10.2 Critères d'adjudication 10

11. Déroulement de la procédure de la consultation 11

11.1 Echéancier et délais à titre indicatif 11

11.2 Dépôt des questions écrites 11

11.3 Soumission des dossiers 12

12. Modalité de paiement 12

13. Supports d'information disponible 12

14. Annexes 14

1. Contexte et justification

Le consortium HELVETAS-SNV a démarré en 2018 au Burkina Faso, un programme intitulé « Programme d'Appui à la Promotion de l'Entrepreneuriat Agricole (PAPEA) » dont la phase 1 couvre la période de 2019 à 2023 (4 ans). Né de la volonté des Gouvernements de la Suisse et du Burkina Faso, et financé par la Coopération Suisse, le Programme PAPEA a pour ambition de contribuer à la croissance et au développement inclusif à travers la promotion de la diversité de l'entrepreneuriat agricole. Son objectif global est de développer l'entrepreneuriat agricole, créer des emplois et générer des revenus au profit des populations vulnérables.

Pour atteindre cet objectif, l'amélioration des systèmes de marché et des contextes d'affaires, et l'autonomisation économique des femmes et des jeunes constituent des défis majeurs pour le PAPEA. Le programme se focalise sur trois effets : (i) Les entreprises agricoles optimisent leur viabilité, accroissent leur productivité et améliorent la qualité de leurs produits ; (ii) Les entreprises agricoles accroissent leur capacité d'investissement pour leur croissance et résilience ; (iii) Les conditions cadres de l'entrepreneuriat agricole s'améliorent. PAPEA couvre 3 régions (Hauts-Bassins, Nord, Centre-Ouest) et les zones périurbaines de Ouagadougou et Bobo-Dioulasso au Burkina Faso.

Le programme PAPEA cible essentiellement les femmes et les jeunes. Le genre est une thématique transversale au cœur des actions du PAPEA. Dans le cadre de la prise en compte de cette thématique, le PAPEA a développé plusieurs outils et instruments contribuant à faciliter sa mise en œuvre. La constitution d'un pool de femmes leaders des clusters fait partie intégrante de la stratégie genre et permettra d'impulser un véritable changement basé sur une meilleure visibilité des femmes dans les systèmes de marché, une meilleure représentativité dans les instances de décisions dans les clusters et un meilleur accès aux ressources.

Les femmes leaders des clusters du PAPEA ont un respect pour les principes d'égalité, d'équité, d'inclusion sociale, de transparence, de redevabilité et de solidarité (entre autres principes). Elles ont un potentiel entrepreneurial et une aptitude à concilier les activités entrepreneuriales et les tâches ménagères. Elles sont choisies dans chacune des fonctions essentielles (production, commercialisation, transformation) occupées par les femmes dans un système de marché donné. Elles sont dynamiques, accessibles et sont engagées avec d'autres femmes à former le pool de femmes leaders des clusters (PLC) à porter le genre et l'inclusion sociale dans le PAPEA.

Le pool de femmes leaders des clusters (PLC) du PAPEA contribuent ainsi activement à la prise compte du genre et de l'inclusion sociale dans leurs clusters respectifs et au sein des entreprises membres des clusters.

Leurs rôles se résument à la mobilisation des femmes pour une mise en œuvre efficiente et efficace du genre dans le cluster. Elles jouent également un rôle de veille stratégique et de plaidoyer pour une meilleure prise en compte des intérêts des femmes et des jeunes. Leur appui dans le choix de technologies innovantes et de pratiques sensibles au genre devra permettre aux clusters de jouer pleinement leur rôle et de mettre en oeuvre des stratégies collectives commerciales inclusives. Par ailleurs, leur contribution dans l'identification d'initiatives spécifiques genre et le réseautage avec les autres femmes leaders sera très importante dans la transformation souhaitée.

La définition d'une méthodologie assortie des critères et rôles permettra aux clusters de mettre en place un processus démocratique et de choisir des femmes leaders de façon consensuelle avec les membres des clusters, il n'est pas évident que celles retenues aient toutes les compétences requises pour remplir pleinement leur rôle. Ainsi, le renforcement des capacités en leadership des femmes leaders des clusters du PAPEA s'avère nécessaire.

Les présents termes de référence sont élaborés pour le recrutement d'un (e) consultant (e) pour assurer le renforcement de capacité en leadership.

2. Objectifs

L'objectif global de cette mission est de contribuer à la promotion du leadership féminin pour le changement et à la participation équitable des femmes et des jeunes aux prises de décision au sein des cluster, voire dans les systèmes de marché. . .

Les objectifs spécifiques de cette mission sont :

- Renforcer les capacités des femmes leaders et les amener à :
  - Avoir confiance en elles-mêmes, à s'affirmer dans leur activité et au sein des clusters
  - Prendre conscience de leurs limites
  - Libérer leur potentiel et mettre en valeur leurs atouts
  - Participer pleinement au cluster et aux prises de décision (avec un pouvoir de décision accru et reconnu)
  - Accroitre leurs capacités personnelles et œuvrer à engager d'autres femmes dans le cluster
  - Appuyer les femmes leaders à identifier les défis et opportunités en termes d'égalité de genre, d'inclusion sociale et d'accès aux ressources et aux services
  - Appuyer les leaders femmes à identifier les actions devant contribuer à une autonomisation des femmes et à une participation équitable des femmes et des hommes à la prise de décision dans les clusters et les systèmes de marché
  - Appuyer les leaders femmes à identifier leurs besoins de renforcement des compétences pour un accès équitable au marché et une transformation des relations de genre.

3. Participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration burkinabé

4. Consultation du dossier

Les Termes De Références peuvent être consultés gratuitement au lieu et adresse ci-dessous:

HELVETAS Burkina Faso

Quartier Zogona, 488 rue Pougl-Maka

06 BP 9051 Ouagadougou, Burkina Faso

Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 50 25 01 67

Ou à l'antenne de HELVETAS Bobo -Dioulasso, Région des Hauts-Bassin - province du Houet, Téléphone : 20 97 11 94

Ou encore en téléchargeant du site internet : https://www.helvetas.org/consultantleadership

5. Acquisition du dossier

Les personnes intéressées par le présent avis peuvent acquérir le dossier aux mêmes lieux contre payement de la somme forfaitaire non remboursable de **vingt mille (20 000) FCFA.**

6. Résultats attendus

Les principaux résultats attendus sont :

Grace à ce trajet de leadership pour le changement,

- Le PAPEA à travers les clusters disposent de femmes leaders avertis sur les questions d'égalité et d'équité capables d'engager leurs consœurs dans des processus participatifs et équitables
- Les femmes des clusters ont confiance en elles-mêmes et sont parties prenantes actives dans les stratégies commerciales collectives
- Les leaders femmes sont capables d'identifier les défis et opportunités qu'elles saisissent au bénéfice de l'ensemble du cluster et particulièrement des femmes et des jeunes
- Les leaders femmes portent le genre et contribuent à sa mise en œuvre opérationnelle dans les clusters
- Les leaders femmes savent identifier les initiatives spécifiques genre et technologies innovantes au profit des femmes et appuient leur mise en œuvre
- Les femmes leaders forment un pool de leaders femmes qui collaborent avec d'autres acteurs engagés pour l'autonomisation économique des femmes et des jeunes.

7. Livrables

Au terme de sa prestation, le/la consultant (e) doit fournir les livrables suivants :

1. Les modules sur le leadership et outils de coaching et de suivi
2. Un rapport technique de formation qui prend en compte les objectifs spécifiques et les résultats attendus

8. Orientation méthodologique

Cette formation combinera deux (02) séances de formation et coaching des leaders ainsi que des missions de suivi. Le/la consultant (e) devra proposer une approche méthodologique explicite et détaillée et un plan détaillé de la mission. Il/elle proposera des modules et des outils de coaching

et de suivi adaptés aux besoins de cette formation, tenant compte du niveau de compétence des femmes leaders. Pour répondre aux exigences mentionnées dans les résultats attendus de la consultation, il est important pour le/la consultant (e) de travailler en étroite collaboration avec l'experte genre et inclusion sociale du PAPEA, ainsi qu'avec l'équipe technique du PAPEA en cas de besoin.

9. Rôles et responsabilité du/de la consultant (e)

Les rôles et responsabilités du/de la consultant (e) comprennent :

- Elaboration des outils de suivi-coaching
- Elaboration d'un plan de formation et d'un calendrier de mise en œuvre
- Proposition d'une méthodologie de la mission
- Elaboration et transmission des modules et les outils de coaching et de suivi
- Animation de 2 sessions de formation en leadership de 4 jours chacune
- Elaboration d'un rapport de formation
- Suivi post-formation des participants
- Elaboration d'un rapport suivi post-formation
- Elaboration d'un rapport de fin de mission.

10. La durée de la prestation

La durée de la prestation ne dépasse pas quarante-cinq jours (45 jours-homme). La mission s'étalera sur une période de (3) mois à compter de la date de signature du contrat (Mars 2022).

11. Qualifications requises du / de la consultant (e)

Le/la Consultant (e) peut-être un Cabinet, un Consortium ou un (e) Consultant (e) indépendant (e) possédant une solide expérience et des connaissances avérées dans le renforcement des capacités en leadership et EGIS. Le/la Consultant (e) ou l'équipe devra être constituée d'un (e) consultant (e) principal (e) ayant :

- Au minimum Bac +4 en sciences sociales, en genre, en gestion organisationnelle ou autre domaine connexes ;
- Un minimum de 05 ans d'expériences professionnelles en leadership pour le changement et gestion organisationnelle ;
- Une expertise avérée dans l'analyse des défis et opportunités liées au genre ;
- Une expertise confirmée en développement personnel ;
- Une expertise en coaching individuel et de groupe ;
- Une bonne maîtrise des modules et connaissance des outils de coaching ;
- Une excellente capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
- Une bonne capacité de communication en français.

12. Présentation des offres

Le dossier de candidature doit comprendre une offre technique et une offre financière. Le nombre de page indiqué pour chaque section n'est pas contraignant, mais l'offre sans les annexes ne doit pas dépasser 20 pages (police : Arial, taille : 11, interligne : simple, marges : standard) :

Chapitre	Sujet	Nombre .max de pages	Critères d'ajudication
	Lettre d'accompagnement indiquant la validité de l'offre et la disponibilité du personnel proposé	1	CE1
	Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts, signé par chaque consultant (e) proposé (voir annexe)	En annexe	CE2
	Offre technique		**CE3**
1	**Expériences et qualifications du soumissionnaire**	**7**	**CA1**
1.1	Présentation du/ de la consultant (e), qualification du/de la consultant (e) principal (e) et de l'équipe au cas échéant), expertise dans la conduite de mission similaire Qualification et expertise du/de la consultant (e) en lien avec la conception et la mise en œuvre des prestations similaires ; Expériences avérées dans la conduite de missions similaires sur renforcement des capacités en leadership pour le changement : justification par 3 attestations de bonne fin ; Expériences avérées dans le domaine du Genre et Leadership: justification par 1 attestation de bonne fin		CA1.1
1.2.	Connaissance *avérée dans les champs thématique des objectifs du projet* (économie rurale, entrepreneuriat agricole, chaines de valeur) : justification par 1 attestation de bonne fin dans le champ thématique		CA1.2
1.3.	Etats des prestation similaires (y compris : thématiques, durée, rôle du consultant, méthodologie, référence/ adresse ou contact pour toute fin utile)		CA1. 3
1.4.	CV du/ de la consultant(e) (3 pages maximum), mettant en évidence les qualifications requises mentionnées ci-dessus	En Annexe	CA1.5
2	**Méthodologie proposée pour la prestation**	**10**	**CA2**
2.1	Compréhension de la méthodologie de la mission ; Méthodologie proposée pour la préparation et le déroulement de la mission ; Faisabilité de la solution proposée (approche par rapport aux ressources disponible).		CA2.1.
2.2	Proposition de l'approche méthodologique pour le trajet de renforcement des capacités en leadership pour le changement ; Outils proposés		CA2.2

2.3	Chronogramme proposé : organisation et efficacité du chronogramme proposé		CA2.3
	Offre financière		**CE3**
3	Offre financière signée sous forme de tableau, contenant : • Honoraire journalier proposé ; • Frais de mission (per diem, logistique) • Coût des activités proposées (atelier, coaching, suivi, etc.) • Autres coûts ; • Coût total de la prestation Pour chaque ligne veuillez indiquer : la nature de l'unité, le coût par unité, les unités facturées, coût total	2	CE4 CA3.1 CA3.2

13. Evaluation des offres

L'évaluation est réalisée au moyen du modèle suivant :

Etape 1 : exigence formelle : les exigences énumérées au chapitre 10.1 doivent être entièrement respectées et, le cas échéant, être accompagnées de preuves au moment de la soumission de la proposition. Seule les offres qui obéissent à toutes les exigences formelles sont évaluées sur la base des critères d'adjudication. Les autres offres sont exclues pour la suite de la procédure.

Etape 2 : critères d'adjudication : les offres sont évaluées sur la base de critères d'adjudication énoncé au chapitre 10.2, conforment à l'échelle d'évaluation.

Etape 3 : sélection du prestataire : le prestataire ayant obtenu la note globale la plus élevée est invité à des négociations pour attribution de la prestation. La note globale est la somme de la note technique et la note financière.

HELVETAS se donne le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente consultation.

13.1 Exigences formelles

Critère	Critère de qualification	Justificatif
CE1	**Validité de l'offre, disponibilité du personnel** Le/la soumissionnaire confirme la validité de l'offre et la disponibilité du personnel proposé	Lettre d'accompagnement signée
CE2	**Absence de conflit d'intérêt** Le/la soumissionnaire confirme que tout le personnel proposé n'est pas en conflit d'intérêts pour cette prestation	Confirmation écrite, signée par chaque personne proposé
CE3	**Limitation de pages** L'offre technique et financière n'excèdent pas dix (10) pages	Offre technique et financière
CE4	**Offre financière signée** L'offre financière est signée	Offre financière signée
CE5	**Soumission de l'offre** L'offre en version électronique uniquement est soumise avant l'heure et la date indiquée et selon les indications dans la section **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**	Accusé de réception
CE6	**Langue** La langue acceptée pour cette offre est : Français	Offre technique et financière en français

13.2 Critères d'adjudication

Critère	Critère d'adjudication	Points
Offre technique		**75/100**
CA1	**Expériences et qualification du soumissionnaire**	**35**
CA1.1	Qualification et expertise du/de la soumissionnaire/du/de la consultant(e) /de l'équipe en lien avec la conception et la mise en œuvre des prestations similaires : Expériences avérées dans la conduite de missions similaires en Leadership et Genre : justification par 3 attestations de bonne fin **(15 pts)** ; Expériences avérées dans le renforcement des capacités en leadership pour le changement : justification par 1 attestation de bonne fin **(10 pts)** ;	25
CA1.2	Connaissance *avérée dans les champs thématique des objectifs du projet* (économie rurale, entrepreneuriat agricole, chaines de valeur) : justification par 1 attestation de bonne fin dans le champ thématique **(10 pts)** ;	10
CA2	**Méthodologie proposée pour la prestation**	**40**
CA2.1	Compréhension de la méthodologie de la mission **(5 pts)** ; Méthodologie proposée pour la préparation et le déroulement de la mission **(10 pts)** ; Faisabilité de la solution proposée (approche par rapport aux ressources disponibles) **(5 pts)** ;	*20*
CA2.2	Proposition de l'approche pour le déroulement du trajet de leadership **(5 pts)** ; Outils proposés **(10 pts)** ;	*15*
CA2.3	Faisabilité du chronogramme proposé : organisation et efficacité du chronogramme proposé **(5 pts)** ;	*5*
Offre financière		**25/100**
CA3	Offre financière	*25*
CA3.1	Présentation du budget : Clarté de la proposition, caractère complet de la structure des coûts	*5*
CA3.2	Coût total de la prestation Formule pour le calcul du prix : $Note = (\frac{Pmin * MaxPoints}{P})$ P : Prix de la prestation devant être évaluée P min = Prix de la proposition la plus basse Max Points = 20	*20*

14. Déroulement de la procédure de la consultation

14.1 Echéancier et délais à titre indicatif

Date/ délais	Activités
7 juillet	Publication de l' avis
14 juillet	Soumission de questions écrites par courriel
18 juillet	Transmission des réponses
21 juillet	**Délai du dépôt des offres**
21 juillet	Ouverture des offres
26 juillet	Conclusion du contrat
27 juillet	Début du contrat
27 juillet au 1er octobre	Déroulement de la mission et dépôt des livrables intermédiaires
10 octobre	Depot du rapport de fin de mission
15 octobre	Fin de la mission

14.2 Dépôt des questions écrites

Aucun renseignement n'est délivré par téléphone. Les questions éventuelles peuvent être soumises jusqu'au 14 juillet 2022 à l'adresse offres.bf@helvetas.org avec en objet : « ***Recrutement d'un consultant en Leadership pour le changement ».***

Les questions transmises tardivement ne pourront pas être traitées.

Des copies de la réponse de Helvetas Burkina Faso ainsi que de la demande qui l'a suscitée mais sans indication sur son origine seront adressées à tous les candidats qui auront déjà acheté le dossier d'appel d'offres.

14.3 Soumission en version papier et électronique

Les dossiers complets doivent être soumis en un (01) original et deux (02) copies en format A4, reliés séparément. Une version électronique du dossier complet, y compris toutes les annexes, doit également être fournie sur une clé USB. La version électronique doit être exactement identique à la version papier jointe.

Les versions papier (original et copies) et la clé USB doivent être placés dans une enveloppe scellée. L'enveloppe extérieure doit porter uniquement la mention : « ***Recrutement d'un consultant en Leadership pour le changement*** », ainsi que « **Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture** ».

14.4 Délai de soumission des dossiers

Les offres adressées à la Directrice Pays de HELVETAS Burkina, devront parvenir ou être déposées au plus tard, le 21 juillet 2022 à 10 h00

15. Modalité de paiement

Le paiement afférent à l'exécution de la prestation sera réparti comme suit :

- **30%** du montant total de la prestation après validation du rapport de cadrage et les offres techniques et financières révisée assortie d'une garantie bancaire d'égale montant ;
- **50% (ou 80% si le titulaire n'a pas pris d'avance)** après dépôt et validation des livrables intermédiaires et rapport de formation ;
- **20%** après le dépôt du rapport de fin de mission validé et les livrables restants. Le rapport final est en deux exemplaires en support papier et version numérique.

NB : une retenue à la source sera appliquée au contrat conformément à la législation fiscale en vigueur au Burkina Faso.

16. Supports d'information disponible

Les supports disponibles sont :

- Le document du projet ;
- Stratégie genre et inclusion sociale du PAPEA
- Critères de sélection des femmes leaders des clusters.

Les différents documents mentionnés ci-dessus seront mis à la disposition du/de la consultant (e) retenu par HELVETAS au début de la consultation.

17. Réserves

HELVETAS se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie des présentes Termes De Références sans que le soumissionnaire puisse introduire une quelconque réclamation ou prétendre à des indemnités de ce fait

Pour HELVETAS Burkina Faso
Directrice pays / PO

Frédéric NIKIEMA
Responsable des Services Généraux

18. Annexes

Modèle de Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts

Je soussigné(e) ……. Confirme de

- Ne pas être ou avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre de PAPEA
- Ne pas travailler pour HELVETAS en temps plein.